

ANNÉE 2024

# CATALOGUE FORMATION

PROPOSÉ PAR

L'organisme de formation **Ccity Groupe**  
*Cabinet de conseil et de coaching  
professionnel*

**FORMATION**

# LES BASES DU COACHING PROFESSIONNEL



# PROGRAMME

## LES BASES DU COACHING PROFESSIONNEL



**DURÉE DE LA FORMATION :** 1 journée soit 7h  
**HORAIRES :** 9H À 12H30 / 13H30 À 17H

### **LIEUX :**

**DAX :**  
Espace Coach'in Ccity  
128 avenue Georges Clémenceau  
40100 DAX



**MONT-DE-MARSAN :**  
293 avenue du Maréchal Foch  
40 000 MONT DE MARSAN

**ST GEOURS DE MAREMNE :**  
145 route de Lelanne  
40 230 ST GEOURS DE MAREMNE



**DÉLAI D'INSCRIPTION :**  
1 mois

### **ACCESSIBILITÉ :**



Locaux et formation  
accessible aux personnes  
en situation de handicap

### **OBJECTIFS :**

- Découvrir la posture du coach en fonction des situations rencontrées
- S'initier à la pratique d'un coaching professionnel
- S'approprier les principaux outils du coach

### **COMPÉTENCES ATTENDUES :**

- Comprendre les basiques d'une relation d'accompagnement
- Apprécier l'utilité et la puissance de l'approche coaching
- S'initier aux techniques du coaching professionnel

### **PUBLIC CONCERNÉ :**

- Tout public avec une expérience professionnelle qui évolue ou souhaite évoluer dans un domaine relationnel

### **PRÉREQUIS :**

- Pas de pré requis pour cette formation

### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MÉTHODE :**

- Support de cours, exercices pratiques, tours de table, ludopédagogie, mises en situation

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION :**

- Entretien oral au cours et à la fin de l'action de formation
- Quiz pour mesurer les acquis

# CONTENU DU PROGRAMME

## JOUR 1 :

### INTÉRÊT DE L'APPROCHE COACHING

- Ce qu'est/n'est pas le coaching : être en mesure de clarifier la démarche coaching et pour quelles problématiques est-elle pertinente
- Comment identifier l'individu dans ses trois temporalités
- Rôle du coach : Comprendre et expérimenter la posture de coach

### APTITUDES ET COMPÉTENCES NÉCESSAIRES AU MÉTIER DE COACH

- Qualités du coach : Identifier les principaux outils et comment les mettre en pratique
- Coaching & éthique : poser le cadre et appréhender les clés de la relation coach/coaché
- Caractéristiques du coaching à pratiquer : acronyme du C.O.A.C.H. pour aborder sa pratique

### DÉROULEMENT D'UN PARCOURS DE COACHING PROFESSIONNEL

- Le processus bipartite ou tripartite
- Les étapes du processus : décryptage des étapes, engagements et clarification d'un objectif
- Présenter la démarche au coaché : méthode d'introduction et contractualisation

### DÉROULEMENT D'UNE SÉANCE

- Les principales phases d'une séance individuelle (objectif, déroulement, engagement)
- Le protocole en 7 points : Suivre les phases de déroulement type d'une séance

**PROCHAINE SESSION :**  
**PAS DE SESSION EN COURS**

#### INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS :

Inscription par e-mail à l'adresse :  
[contact@ccity-groupe.com](mailto:contact@ccity-groupe.com)

Pour toute demande de renseignement :  
05 58 05 44 63

#### TARIFS :

**TARIF ENTREPRISES :**  
290€ net de taxes

**TARIF PARTICULIERS :**  
150€ net de taxes

# FORMATION

## DÉVELOPPER SA POSTURE DE MANAGER AGILE



# PROGRAMME

## DEVELOPPER SA POSTURE DE MANAGER AGILE



**DURÉE DE LA FORMATION** : 14h sur 2 jours  
**HORAIRES** : 9H À 12H30 / 13H30 À 17H

### LIEUX :

**DAX :**  
Espace Coach'in Ccity  
128 avenue Georges Clémenceau  
40100 DAX



**MONT-DE-MARSAN :**  
293 avenue du Maréchal Foch  
40 000 MONT DE MARSAN

**ST GEOURS DE MAREMNE :**  
145 route de Lelanne  
40 230 ST GEOURS DE MAREMNE



**DÉLAI D'INSCRIPTION :**

1 mois

### ACCESSIBILITÉ :



Locaux et formation  
accessible aux personnes  
en situation de handicap

### COMPÉTENCES ATTENDUES :

- Maîtriser les fonctions du « manager agile »
- Adopter une posture de facilitateur en fonction des situations rencontrées, accompagner/gérer en s'appuyant sur les leviers de motivation de chacun, anticiper les conflits.

### PUBLIC CONCERNÉ :

- Personnel d'encadrement, managers de proximité en poste ou en voie de l'être, dirigeants de TPE avec mission d'accompagnement
- Groupe de 5 à 12 participants

### PRÉREQUIS :

- Exercer des fonctions dans le management/accompagnement d'équipes (ou personnel s'inscrivant dans un parcours d'évolution vers des postes d'encadrement)

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MÉTHODE D'ANIMATION :

- Cette formation collective se déroule en présentiel
- L'animateur s'appuie sur les difficultés (freins et blocages) rencontrées par les participants, des apports théoriques, des exemples de son expérience de professionnel, des engagements des apprenants en fin de séances et sur des études de cas pratiques
- L'animation vise une démarche personnalisée et opérationnelle. Le but est ainsi de « faire prendre conscience » avant tout et d'engager les participants à expérimenter des actions concrètes dans leur quotidien.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Évaluation en cours et en fin d'action : Quiz, QCM, scan des actions mises en pratique

# CONTENU DU PROGRAMME (CHEFS D'EQUIPE)

## OBJECTIFS :

- Définir la posture du manager de proximité
- Apprendre à mieux se connaître pour appréhender ses atouts et ses limites
- Utiliser la communication non violente au service de sa posture
- Formaliser les entretiens en fonction des situations

## JOUR 1 :

### RETOUR SUR LES RITUELS DU MANAGER DE PROXIMITÉ

- Identifier les rituels existants et les irritants éventuels
- Identifier les pistes de solutions (antidotes aux irritants)
- Se constituer une bible de rituels à adopter et en lien avec les contraintes de chaque métier

### ENTRETIENS INDIVIDUELS/ENTRETIENS DE RECADRAGE

- Identifier les types d'entretiens, leurs buts et leurs caractéristiques
- Préparer, formaliser et conduire des entretiens individuels
- S'entraîner à conduire des entretiens : Cas pratiques intégrant des outils de communication efficaces (Communication non violente...)

## JOUR 2 :

### BRIEFING/ DEBRIEFING

- Préparer un briefing individuel et collectif
- Formaliser un process commun de briefing et débriefing
- S'entraîner avec des mises en situation générales et/ou des cas pratiques

### ANIMATION DE LA PERFORMANCE D'ÉQUIPE

- Fixer des objectifs quantitatifs et qualitatifs (individuels et collectifs)
- Analyser l'atteinte des objectifs et engager les actions correctives
- Activer les leviers motivationnels (savoir formuler un feedback, structurer son discours challengeant...)

# CONTENU DU PROGRAMME (MODULE ADJOINTS)

## OBJECTIFS :

- Définir la posture du manager de proximité
- Apprendre à mieux se connaître pour appréhender ses atouts et ses limites
- Utiliser la communication non violente au service de sa posture
- Formaliser les entretiens en fonction des situations

## JOUR 1 :

- Définir et comprendre ce qu'est l'assertivité (L'affirmation de soi)
- S'exercer à consolider son assertivité : faire le point sur son degré d'affirmation, les freins et antidotes
- Identifier ses « drivers » afin de mieux mobiliser ses ressources au service de sa fonction : Travaux sur exemples et cas pratiques
- Initiation à la gestion de conflit : S'initier à la communication assertive/à la communication non violente (théorie + résolution de cas pratiques)

## JOUR 2 :

- Conduire ses entretiens : cadrage/recadrage
- Les briefings et débriefing
- Exercices pratiques et études de cas vécus

**PROCHAINE SESSION :**  
9 ET 10 AVRIL 2024

## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS :

Inscription par e-mail à l'adresse :  
[contact@ccity-groupe.com](mailto:contact@ccity-groupe.com)

Pour toute demande de renseignement :  
05 58 05 44 63

## TARIFS :

**A PARTIR DE 1800 EUROS**

*Proposition tarifaire à adapter sur devis*